



RĪGAS 93.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90002201938, Sesku ielā 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis, fakss 67575557,
e-pasts: r93vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 11.septembrī

Nr.VS93-20-5-nts

Rīgas 93. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu Rīgas 93.vidusskolas nolikuma 27.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 93.vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.

3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:

3.1. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

3.2. 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu.

3.3. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

3.4. 2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi:

4.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

4.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba - konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā - snieguma raksturojumu;

4.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

5.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

5.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

5.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

5.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

5.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

6. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni, skat. 1.tabulu.

1.tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķi	Vērtējums
Formatīvā vērtēšana	Nodrošināt skolēniem un pedagogiem atgriezenisko saiti par ikdienas mācību sasniegumiem pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nosakot skolēnu mācīšanās vajadzības un nepieciešamo papildu atbalstu.	procenti (%)
Diagnosticējošā vērtēšana	Izvērtēt skolēnu mācīšanās stiprās un vājās puses. Noskaidrot nepieciešamo atbalstu	procentos(%)
Summatīvā vērtēšana	Novērtēt un dokumentēt, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā	1-10 balles

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

7. Starp summatīvajiem vērtējumiem tiek īstenoti formatīvie vērtējumi.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

8. Skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti summatīvajos vērtējumos visos mācību priekšmetos, ievērojot šādus kritērijus:

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

8.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

8.2. apgūtās prasmes un iemaņas;

8.3. attieksme pret mācību procesu un ieradumi, kas apliecina vērtības un tikumus.

8.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

9. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un skolotājiem.

10. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

11. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot izglītības programmas standartu, mācību priekšmeta programmu, individuālos atbalsta pasākuma plānus un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

13. Mācību priekšmeta skolotāji plāno katra mācību priekšmeta temata vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbus mēnesim un/vai semestrim.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

13.1 informācija par katra mācību mēneša pārbaudes darbiem tiek publicēta e-klasē pārbaudes darbu plānotājā nedēļu pirms mēneša sākuma;

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

13.2 mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par plānotajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku, tēmām un pārbaudes darbu labošanu;

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

13.3 tiek noteikts, ka skolēniem dienā drīkst īstenot divus pārbaudes darbus, no kuriem viens 1.-6.klasē ir šādos mācību priekšmetos - vizuālā māksla, sports un veselība, dizains un tehnoloģijas, teātra māksla.

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

13.4. objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta skolotājs drīkst veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā un informē skolēnus.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

14. Mācību sniegumu vērtēšanu skolotājs organizē, ievērojot mācību priekšmeta programmā noteikto tematu skaitam. Vienā mācību gadā summatīvo vērtējumu skaits atbilst tematu skaitam mācību priekšmeta programmā.

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

15. Pirms katras vērtēšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar skaidriem, nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem un darba labošanu.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

16. Formatīvo vērtēšanu procentos veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.

17. Skolēnu mācību sasniegumi mācību priekšmetos un izglītības posmos tiek vērtēti:

17.1. aprakstoši 1.-3.klasei visos mācību priekšmetos (2.tabula):

2.tabula

S	sācis apgūt
T	turpina apgūt
A	apguvis
P	apguvis padziļināti

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

17.2. ar formatīvo vērtējumu „procentos” no 1.-12.klasei;

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

17.3. 10 ballu vērtēšanas skalā 4.- 12. klasē ballēs visos mācību priekšmetu tematu noslēguma pārbaudes darbos neatkarīgi no tā formas

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

17.3.1. (svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)

17.3.2. (svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)

18. tematu noslēguma summatīvajos pārbaudes darbos skolēnam tiek dota iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā (3.tabula):

3.tabula

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Apguves %	1-19	20-29	30 - 39	40-49	50 -59	60-69	70-79	80-89	90-94	95-100

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

19. (svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)

19.1 (svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)

19.2 (svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)

19.3 (svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)

20. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”) un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

20.¹ Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

20.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

20.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu;

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

20.3. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.

20.4. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

20.5. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

21. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlaboto pārbaudes darbu augstāko vērtējumu.

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

22. Pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas vai izņēmuma gadījumos

skolotājs informē skolēnus par citu rezultātu paziņošanas laiku, veicot ierakstu žurnāla piezīmēs.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

23. *(svītrots ar R93VSK 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-21-9-nts);*

24. Rakstiska pārbaudes darba rezultātus skolotājs analizē, izsniedzot un iepazīstinot skolēnus ar izlaboto pārbaudes darbu. Skolēnu pārbaudes darbus skolotājs uzglabā līdz mācību gada beigām.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

25. Vecāku dienu ietvaros skolotājs nodrošina iespēju skolēna vecākiem pārrunās individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma summatīvo pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

26. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

27. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Gada vērtējuma izlikšana

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

28. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā visu tematu noslēguma summatīvos pārbaudes darbu vērtējumus mācību gadā.

28.1. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

28.2. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

29. Skolēns mācību priekšmetā gadā neiegūst vērtējumu (apzīmējumu “n/v”), ja vismaz viena temata noslēguma summatīvajā pārbaudes darbā nav iegūts vērtējums. Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem vispārējās pamatizglītības skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

30. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

31. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

32. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

33. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

33.1. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

33.2. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

33.3. *(svītrots ar R93VSK 01.11.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VS93-22-7-nts.)*

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

34. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas vai pēc skolēna attaisnotas prombūtnes lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu un/vai tā uzlabošanas iespējām.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

35. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot temata noslēguma summatīvā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

36. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas vai pēc skolēna attaisnotas prombūtnes mācību priekšmeta skolotājam rakstiski (1.pielikums) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā (divu nedēļu laikā kopš rakstiskā lūguma). Sākumskolas 1.-3.klašu skolēniem mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas kārtību koordinē vecāki un/vai klases audzinātājs vai atbalsta personāls.

(R93VSK 28.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VS93-21-9-nts redakcijā)

37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 11.septembrī. Vērtēšanas kārtība saskaņota Rīgas 93.vidusskolas 2020.gada 27.augusta pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.4.

40. Atzīt par spēku zaudējušus 2019.gada 16.septembra iekšējos noteikumus Nr. VS93-19-5-nts "Rīgas 93.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

41.Grozījumi saskaņoti 2021.gada 27.oktobra pedagoģiskās padomes sēdē.

42. Grozījumi saskaņoti 2022.gada 24.oktobra pedagoģiskās padomes sēdē.

(R93VSK 01.11.2022. iekšējo noteikumu Nr.VS93-22-7-nts redakcijā)

Direktore

G.Kļaviņa

Stipina 67575557

_____ klases skolnieks_____

(vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu atļaut uzlabot vērtējumu _____
(mācību priekšmets)
par tēmu _____.

(paraksts)

(datums)

Skolotāja apstiprinājums _____
(pārbaudījuma datums) _____
(paraksts)