



RĪGAS 93. VIDUSSKOLA

Sesku iela 72, Rīga, LV-1082, tālrunis, fakss 67575557, e-pasts: r93vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022.gada 8.decembrī

Nr.VS93-22-9-nts

Kārtība, kādā izglītības iestādē un tās teritorijā uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Apmeklētāju pieņemšana Rīgas 93.vidusskolā (turpmāk - Izglītības iestāde) notiek direktora apstiprinātos Izglītības iestādes vadības un atbalsta personāla pieņemšanas laikos.
2. Izglītojamā vecāki, viņu pilnvarotas personas un citas nepiederošas personas:
 - 2.1. saskaņo tikšanos ar skolas vadību, atbalsta personālu un skolas pedagogu, nosūtot rakstveida lūgumu par tikšanos eklase.lv;
 - 2.2. uzturoties Izglītības iestādē, ievēro Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, Izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes.
3. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Izglītības iestādē:
 - 3.1. izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, Izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments;
 - 3.2. Izglītības iestādes pasākumos, kuros piedalās vecāki, tiek noteikta atsevišķa kārtība, pat to informējot vecākus eklase.lv;
 - 3.3. nepieciešamību izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu, vai administrāciju;
 - 3.4. ja tikšanās ar Izglītības iestādes darbinieku nav saskaņota, izglītojamo vecākiem aizliegts pārvietoties Izglītības iestādes telpās;
 - 3.5. atbalsta personāls vai pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie dežuranta;
 - 3.6. vecāki, pavadot un sagaidot izglītojamās uzturas Izglītības iestādes vadības norādītajā vietā;
 - 3.7. ierodoties pēc izglītojamā pagarinātajā dienas grupā, vecāki vai pilnvarotās personas, informē skolas dežurantu un gaida izglītojamo norādītajā vietā.

4. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Izglītības iestādē:
 - 4.1. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Izglītības iestādē, jāreģistrējas pie Izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
 - 4.2. Par personām, kuras ieradušās sniegt pakalpojumus, Izglītības iestādes dežurants informē direktoru un/vai direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.
 - 4.3. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Izglītības iestādē atbild darbinieks, pie kura šī persona ir ieradies.
 - 4.4. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības neielaiest Izglītības iestādē nepiederošas personas, ja personas ierašanās nav tikusi saskaņota.
 - 4.5. Ja nepiederošas personas uzvedība ir neprognozējama un agresīva, Izglītības iestādes dežurants pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu, par to informējot Izglītības iestādes vadību.
 - 4.6. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Izglītības iestādē vai tās teritorijā.
5. Atbalsta personāls vai pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.
6. Iekšējie noteikumi stājas spēkā izdošanas dienā.

Direktore

G.Kļaviņa