



# RĪGAS DĀRZCIEMA VIDUSSKOLA

Sesku iela 72A, Rīga, LV-1082, tālrunis 67575557, 67599990, e-pasts: rdcvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

18.09.2024.

Nr. VSDV-24-3-nts

### **Rīgas Dārzieme vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” un Rīgas Domes 28.08.2024. nolikumu Nr. RD-24-454-no “Rīgas Dārzieme vidusskolas nolikums”*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rīgas Dārzieme vidusskolā (turpmāk – Vidusskola).
2. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu Vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai, sekmētu izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību un līdzatbildību mācību procesā.
3. Noteikumi ir saistoši Vidusskolas izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem un vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem.

#### **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

5. Katra mācību gada sākumā, atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām, pedagogi (individuāli vai sadarbībā ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem) veido izglītojamo summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu plānu, norādot summatīvo vērtējumu skaitu, tēmas un katra darba piešķirto svaru:
  - 5.1. direktora vietnieks izglītības jomā pārskata pedagogu veidoto pārbaudes darbu grafiku mācību gadam, un direktore apstiprina to;
  - 5.2. pedagogi veic plānoto pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim līdz katra mēneša 25. datumam;
  - 5.3. vienas dienas laikā katrā 4.-12. klasē neplānot vairāk par 2 pārbaudes darbiem ar summatīvo vērtējumu, izņemot kombinētā un praktiskā summatīvā pārbaudes darba

- daļas. Pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā;
- 5.4. izglītojamie un vecāki ar pārbaudes darbu grafiku iepazīstas elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase);
  - 5.5. temata apguves sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, veicot ierakstu E-klase.lv;
  - 5.6. mācību priekšmeta pedagogs atgādina attiecīgās klases izglītojamiem par pārbaudes darbu un darba vērtēšanas kritērijiem nedēļu pirms tā norises.
6. Izglītības iestādes vadība:
    - 6.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
    - 6.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā.
  7. Pedagogi:
    - 7.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un noteikto metodiku mācību jomā;
    - 7.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.
    - 7.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analizē, veicot ierakstu E-klases žurnāla sadaļā “Sarunas ar skolēniem un vecākiem”.
  8. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saskaņā ar Vidusskolā realizētajām izglītības programmām, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, kā arī pēc pedagoga izstrādāta mācību priekšmeta tematiskā plāna konkrētajai klasei.
  9. Pedagogs nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
  10. Mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamā mācīšanās vajadzībām saskaņā ar atbalsta speciālistu rekomendācijām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids.
  11. Izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:
    - 11.1. mutisko;
    - 11.2. rakstisko;
    - 11.3. praktisko;
    - 11.4. kombinēto.
  12. 1.-3. klasē izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas visa mācību gada laikā, ievērojot sistēmiskuma principu. Sasniežamos rezultātus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. E-klases žurnālā formatīvo vērtējumu izsaka procentos un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus (skat. 1. pielikumu):
    - 12.1. sācis apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu “S”;
    - 12.2. turpina apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu “T”;
    - 12.3. apguvis – E-klasē apzīmē ar burtu “A”;
    - 12.4. apguvis padziļināti – E-klasē apzīmē ar burtu “P”.
  13. Mācību sasniegumu vērtēšana 4.-12. klasē ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, ko nosaka Ministra kabineta noteikumi par izglītojamo vērtēšanu. Vērtēšana tiek lietota atšķirīgiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti dažādi veidi, skat. 1. tabulu.

1. tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
Diagnosticējošā vērtēšana	Izvērtēt izglītojamā mācīšanās vajadzības, stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Formatīvā vērtēšana	Pārbaudīt izglītojamā tā brīža sniegumu, kā apgūti mācību priekšmetu standartos norādītie sasniežamie rezultāti. Uzlabot mācīšanos, sniegt atbalstu izglītojamiem, kā arī izglītojamiem patstāvīgi vērtēt savu un cita sniegumu. Formatīvo darbu vērtējumi	procenti (%)

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
	neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.	
Monitoringa vērtēšana	Izvērtēt izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā sniegumu summatīvos vērtējumus.	procenti (%)
Summatīvā vērtēšana	Novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācīšanās rezultātu – plānotos sasniedzamos rezultātus – mācīšanās posma (temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā.	1-10 balles

14. Pedagoģs mācību procesā izmanto formatīvo vērtējumu, novērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, atspoguļojot tos E-klasē procentos, norādot apgūtās zināšanas un/vai prasmes.
15. 1.-3. klasē vēlams vismaz viens formatīvais vērtējums 4 mācību stundu intervālā.
16. 4.-12. klasē jābūt ne mazāk kā 2 formatīvo vērtējumu (%) ierakstiem līdz summatīvajam vērtējumam atbilstīgi summatīvā darba plānam (izņēmuma gadījumā varētu būt 1 formatīvais vērtējums, ja tēmas atvēlētais stundu skaits ir mazāks par 4).
17. Ja formatīvais pārbaudes darbs tiek veikts mācību stundā pirms summatīvā pārbaudes darba, tad pedagoga pienākums ir nodrošināt atgriezeniskās saites saņemšanu vismaz vienu darba dienu pirms plānotā summatīvā darba.
18. Izglītojamam, kurš mācās pēc individuālā plāna, formatīvo vērtējumu skaits var atšķirties no pārējiem izglītojamiem. Līdz summatīvajam vērtējumam nepieciešams vismaz viens formatīvais darbs, kas pārbauda nozīmīgākos sasniedzamos rezultātus tematā.
19. 4.-12. klases izglītojamā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti summatīvajos vērtējumos (10 ballu skalā) visos mācību kursu priekšmetos, izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība", ievērojot šādus kritērijus:
  - 19.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
  - 19.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 19.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
20. Kursā "Valsts aizsardzības mācība", sākot no 2024./2025. mācību gada 10.klases un sākot no 2025./2026. mācību gada 11.klases, vērtējumu izsaka apguves līmeņos, skat. 2. pielikumu.
21. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
  - 21.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
  - 21.2. izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
  - 21.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamo izziņas darbības līmeņos;
  - 21.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
22. Mutvārdu un rakstīšanas prasmes vērtēšanai valodās izmantojamas Valsts izglītības satura centra izstrādātās tabulas valsts pārbaudījumu vērtēšanai 8.-12.klasēm.
23. Ievērojot mācību priekšmeta specifiku, pedagoģs mutiskā vai rakstiskā formā norāda izglītojamiem par pilnveidojamām prasmēm. Vērtējot pārbaudes darbus, tiek ņemts vērā: pārbaudes darbā pieļautās pareizrakstības kļūdas, darba izpildes kultūra (pārskatāmība, darba noformējums u. c.).
24. Mācību sasniegumiem pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā (summatīvs vērtējums), piemērota vienota vērtēšanas skala, skat. 2. tabulu.

2. tabula

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Balles</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Vārdiskais vērtējums</b>	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
<b>Apguves %</b>	1-10	11-20	21-33	34-40	41-56	57-66	67-79	80-86	87-95	96-100
<b>Kritēriji</b>										
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	
atbalsta nepieciešamība	izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojama demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

## 25. Mācību sasniegumus vērtē:

- 25.1. pedagogs;
- 25.2. izglītojama, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;
- 25.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot sasniegumus;
- 25.4. izglītības iestādes vadība;
- 25.5. Valsts izglītības satura centrs;
- 25.6. citas kompetentas institūcijas.

26. Izglītojama, kurš attaisnotas prombūtnes dēļ nav ieguvis summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā, 5 darba dienu laikā no pārbaudes darba plānotā norises datuma saskaņo pārbaudes darba veikšanas laiku ar mācību priekšmeta pedagogu. Šis pārbaudes darbs jānokārto ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc plānotā pārbaudes darba datuma.

27. Ja izglītojama ilgstoši slimojis (vairāk nekā 10 darba dienas) vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē, kā rezultātā nav ieguvis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, tad, pēc izglītojamā vai viņa vecāku iniciatīvas, pedagogs kopā ar izglītojamo izveido individuālo plānu mācību tēmu apguvei un pārbaudes darbu kārtīšanai (nepieciešamības gadījumā pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no kāda summatīvā pārbaudes darba). Izglītojama savu mācību individuālo plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, informē klases audzinātāju un vecākus. Ja izglītojama nav nokārtojusi nepieciešamos pārbaudes darbus, tad Pedagoģiskā padome lemj par papildu termiņu pārbaudes darbu kārtīšanai.

28. Ja izglītojamais nepilda 26. punktā noteikto, pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā un vienlaikus rod iespēju izglītojamam veikt pārbaudes darbu direktora vietnieka noteiktajā vietā un laikā.
29. Apzīmējums „nv” (nav vērtējuma) summatīvajos darbos izmantojams, ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:
  - 29.1. izglītojamais iesniedzamo darbu nav nodevis noteiktā termiņā;
  - 29.2. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 29.3. ja izglītojamais ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 29.4. ja izglītojamais ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
  - 29.5. ja izglītojamais iesniedz darbu, kas ir plaģiāts (pilnībā vai daļēji izmantota informācija no interneta avotiem, grāmatām, mākslīgā intelekta vai citiem avotiem bez atsaucēm uz autoru);
  - 29.6. nav veikts darbs;
  - 29.7. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā.
30. Ja rakstītais pārbaudes darbs nav veikts atbilstoši noteikumiem, tad izglītojamais attiecīgajā uzdevumā saņem nulle punktu un raksta situācijas aprakstu par pārkāpumu.
31. Pārbaudes darbu noteikumu pārkāpumi var būt:
  - 31.1. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
  - 31.2. iekļauti mācību saturam neatbilstoši zīmējumi un uzraksti;
  - 31.3. uzdevumi ir aizpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumus), lietots korektors;
  - 31.4. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
  - 31.5. vairāku izglītojamo pārbaudes darbi, to daļas vai uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
  - 31.6. pārbaudes darba uzdevumi veikti, izmantojot palīglīdzekļus, kuri nav atļauti;
  - 31.7. pie izglītojamā pārbaudes darba laikā atrodas ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi);
  - 31.8. darba laikā trokšņo, traucē citus izglītojamus, sarunājas, nereaģē uz pedagoga aizrādījumu par pārkāpumu. Pedagoga rīcība atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem, tostarp nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbalsta speciālistus;
  - 31.9. nesalasāms rokraksts darba daļā;
  - 31.10. citi pedagoga konstatēti, argumentēti pārkāpumi.
32. Pārbaudes darbā nepieciešams ievērot:
  - 32.1. rakstu darbus izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu, zīmējumus zīmē ar zīmuli, ja nav noteikts savādāk;
  - 32.2. uz galda atrodas tikai nepieciešamie rakstāmpiederumi, mācību līdzekļi, atgādnes, ja noteikts individuālajā plānā;
  - 32.3. drīkst izmantot tikai pedagoga atļautos/norādītos palīglīdzekļus;
  - 32.4. pārbaudes darba laikā atļauts lietot tikai līdzpaņemto ūdeni (etiķetē nav atgādņu vai citas ar mācību saturu saistītas informācijas).
33. Pārbaudes darbi rakstāmi burtnīcās vai uz darba lapām, vai tiek veikti elektroniskā sistēmā. Tie glabājas pie pedagoga visu mācību gadu un pēc izglītojamā vai vecāku pieprasījuma tiek parādīti.

### **III. Mācību gada vērtējuma izlikšana un vērtējumu pārskatīšanas kārtība**

34. Izglītojamam gada vērtējumus var izlikt tikai tad, ja ir nokārtoti visi plānotie summatīvie pārbaudes darbi.
35. Pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegunam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
36. Vidējās izglītības posmā, noslēdzot mācību priekšmeta kursu, gala vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.

37. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma summatīvo pārbaudes darbu vidējo/svērto vērtējumu. Ja vidējais/svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,75, tad vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju.
38. Mācību gada vērtējuma izlikšanā ievēro šādu rīcības secību:
  - 38.1. pedagogs izliek gada vērtējumu;
  - 38.2. izglītojamam vai viņa vecākiem ir tiesības izteikt vēlmi, rakstot iesniegumu direktorei 2 darba dienu laikā pēc gada vērtējuma izlikšanas, kārtot kombinēto noslēguma pārbaudes darbu.
  - 38.3. ja pedagogs nevar izlikt gada (kursa) vērtējumu, izglītojamais saņem “nv” un kārto noslēguma pārbaudes darbu;
  - 38.4. izglītojamais raksta kombinētu noslēguma pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā (kursā);
  - 38.5. pedagogs pēc noslēguma darba novērtēšanas izliek gada vērtējumu;
  - 38.6. ja izglītojamais kombinētajā noslēguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
39. Par 38. punktā minētajām norisēm (izpildes laikiem), direktore izdod rīkojumu līdz katra mācību gada 30. aprīlim.
40. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Vidusskolas notiek normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
41. Papildu mācību pasākumus vispārējās pamatzglītības posmā nosaka spēkā esošie normatīvi, ievērojot:
  - 41.1. 1.-3. klašu izglītojamiem mācību gada beigās noteikt papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus, ja mācību priekšmetā vairāk par 50% no summatīvajiem vērtējumiem ir apguves līmenis “sācis apgūt” vai vērtējums nav saņemts (“nv”);
  - 41.2. pēc papildu mācību pasākumiem 1.-3. klašu izglītojamie raksta kombinētu (prasmēs balstītu) pārbaudes darbu attiecīgajā mācību priekšmetā. Izglītojamais tiek pārceļts nākamajā klasē, ja viņa sniegums ir novērtēts apguves līmenī “turpina apgūt”, “apguvis” vai “apguvis padziļināti”.
42. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Izglītojamais vai vecāki rakstiski iesniedz Vidusskolas direktorei argumentētu iesniegumu. Vidusskolas direktore veido ekspertu komisiju un piecu darba dienu laikā paziņo iesniedzējam ekspertu komisijas lēmumu. Ekspertu komisijas pieņemtais lēmums ir galīgs.

#### **IV. Mācību sasniegumu atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem**

43. Izglītojamo pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji pieejami E-klasē. Mācību sasniegumi pieejami E-klasē un izglītojamo sekmju izrakstos.
44. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), E-klasē tiek fiksēts kavējums (“n”) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma).
45. Ja pedagogs uzdod mājasdarbus, tad tie ir jāatspoguļo E-klasē, norādot mājasdarba veidu, saturu, termiņu (izpildi paredzot darba dienās) un iesniegšanas veidu.
46. Pedagogi izglītojamā saņemto summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta E-klasē 8 darba dienu laikā no darba rakstīšanas dienas.
47. Mācību sasniegumi gadā un kursa noslēgumā tiek atspoguļoti sekmju kopsavilkuma žurnālos, Valsts Izglītības Informācijas sistēmā un izglītojamo liecībās, kā arī gada rezultāti – izglītojamo personu lietās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
48. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 48.1. mācību sociālais tīkls – elektroniskais žurnāls E-klase;
  - 48.2. sekmju izraksti;

- 48.3. vecāku sapulces;
- 48.4. individuālās sarunas un konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, Vidusskolas vadību.
49. Izglītojamo mācīšanās ieradumi un attieksmes tiek atspoguļoti E-klases uzvedības žurnālā.
50. Mācību priekšmeta pedagogs seko līdzi izglītojamo izaugsmei, analizējot izglītojamo sniegumu un pēc nepieciešamības organizē sarunas ar izglītojamiem un vecākiem.
51. Ja nepieciešama papildu informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām Vidusskolā, iepriekš saskaņojot (telefoniski vai rakstiski E-klasē) ar pedagogu tikšanās laiku.
52. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto pārbaudes darbu prasībām.
53. Klases audzinātājs reizi mēnesī (līdz katra mēneša 5. datumam) atgādina vecākiem par pienākumu iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē, nosūtot sekmju izraksta pārskatu E-klases pastā. Klašu audzinātāji pēc vecāku pieprasījuma izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu, vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un rūpēties par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.
54. Ja izglītojamā pirmā semestra summatīvie vērtējumi ir zemāki par četrām ballēm, tad otrā semestra sākumā klases audzinātājs rakstiski informē izglītojamā vecākus un organizē sarunu.
55. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

## V. Noslēguma jautājumi

56. Rīgas Dārziema vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 17.septembrī.
57. Grozījumus un papildinājumus noteikumos veic Vidusskolas direktore pēc normatīvajos aktos noteiktajām izmaiņām vērtēšanas sistēmā vai Vidusskolas Pedagoģiskās padomes un/vai Metodiskās padomes priekšlikuma.
58. Ierosinājumus grozījumiem ir tiesības iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas, ierosinājumi iesniedzami rakstveidā.
59. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Vidusskolas tīmekļa vietnē: [www.rdcvs.lv](http://www.rdcvs.lv).
60. Pēc noteikumu grozījumu veikšanas Vidusskolas vadība izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina ar noteikumiem, nosūtot tos E-klasē.

Direktore

G.Kļaviņa

## Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

1. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:
  - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
  - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Izglītojamā mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā



## Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

- Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
  - demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
  - atbalsta nepieciešamība;
  - spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

- Jaunsardzes centrs izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka:
  - izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību;
  - vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā;
  - mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus;
  - izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu iegūvi;
  - izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.
- Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.
- Vērtējumu mācību gada un kursa noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

**Error! Unknown document property name.**

G.Kļaviņa

